

Принят на заседании педагогического совета  
МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ  
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

«Утверждаю» \_\_\_\_\_ А.В.Анисимова  
Заведующий МБДОУ Столбищенского детского  
сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ  
Приказ № 14 от 29 августа 2024 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Столбищенского детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2024 – 2025 учебный год

# Содержание

## 1. Анализ выполнения годового плана работы за 2024— 2025 учебный год

## 2. Информационный раздел

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Кадровое обеспечение:

- Распределение воспитателей по возрастным группам
- Распределение младших воспитателей по возрастным группам
- График повышения квалификации педагогических работников
- График аттестации педагогических работников

## 3. Стратегическая цель на 2024- 2025 учебный год

## 4. Методические темы педагогов МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» на 2024- 2025 учебный год

## 5. Основные направления работы МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» на 2024- 2025 учебный год

- Блок I. Воспитательно – образовательная деятельность
- Блок II. Административная и методическая деятельность
- Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

## 6. Приложения

- ✓ План мероприятий по проведению аттестации МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» на 2024- 2025 учебный год
- ✓ План работы по реализации УМК по обучению детей дошкольного возраста двум государственным языкам Республики Татарстан МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» на 2024- 2025 учебный год
- ✓ Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности воспитанников и педагогов МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» на 2024- 2025 учебный год
- ✓ План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» на 2024- 2025 учебный год
- ✓ План антитеррористических мероприятий МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» на 2024- 2025 учебный год
- ✓ План мероприятий по пожарной безопасности МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» на 2024- 2025 учебный год
- ✓ План по преемственности МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» и МБОУ Столбищенской средней общеобразовательной школы на 2024- 2025 учебный год
- ✓ План работы с родителями МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» на 2024- 2025 учебный год
- ✓ План физкультурно – оздоровительной работы МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» на 2024- 2025 учебный год
- ✓ План работы с молодыми и новыми педагогическими работниками МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» на 2024- 2025 учебный год

**АНАЛИЗ**  
**деятельности МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка»**  
**за 2023- 2024 учебный год**

**1. Направление деятельности ДОУ в соответствии с задачами годового плана**

В период 2023 – 2024 учебного года основные направления работы учреждения были нацелены на создание образовательного пространства как среды детства, обеспечивающей всестороннее - и гармоничное развитие личности ребенка – дошкольника в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, полноценное проживание детьми периода дошкольного возраста; формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста ее эффективности в соответствии с задачами годового плана. Перед педагогическим коллективом были поставлены следующие годовые задачи:

- Продолжить работу по реализации ФГОС дошкольного образования, в т.ч. по повышению качества дошкольного образования через реализацию технологии опытно - исследовательской деятельности в образовательном пространстве МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка».
- Создание обогащенной предметно – пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности в соответствии ФГОС ДО.
- Продолжать работу по созданию условий для реализации здоровьесберегающей среды, направленной на оздоровление и физическое развитие, повышение двигательной активности дошкольников.
- Продолжить работу по повышению качества обучения дошкольников двум государственным языкам Республики Татарстан, используя в образовательном процессе новые инновационные технологии.
- Совершенствовать работу по этнокультурному воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края.

**2. Организационно-управленческая деятельность**

В МБДОУ Столбищенском детском саду «Сказка» разработаны нормативно - правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ, которые соответствуют дошкольному образовательному учреждению и законодательствам РФ и РТ в области образования.

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 16ЛЮ1 № 0002798, регистрационный № 6931 от 29.07.2015г.
- Устав МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» утвержден Постановлением Руководителя Муниципального Учреждения «Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» от 14.12.2015г. № 2793
- МБДОУ Столбищенский детский сад «Сказка» зарегистрировано в ИФНС России по Республике Татарстан за основным государственным регистрационным номером 102 160 735 7749, реквизиты свидетельства о государственной регистрации: дата внесения записи 02.02.2015 г., серия 16 номер 007187775.
- Документы (локальные акты), предусмотренные Уставом МБДОУ, регламентирующие деятельность МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» разработаны и утверждены в установленном порядке.

В ДОУ имеется весь перечень локальных актов, указанных в Уставе, соответствующих номенклатуре дел. Структура ведения и оформления распорядительных документов соответствует современным требованиям ведения делопроизводства.

Организация управления деятельностью МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования.

Программа развития учреждения, направлена на улучшение качества воспитательно-

образовательного процесса. Управленческие функции членов администрации зафиксированы в должностных инструкциях, где отражены их права, обязанности и ответственность.

Книга приказов по основной деятельности, протоколы педагогического совета прошиты, пронумерованы, скреплены печатью.

Социальный заказ своему образовательному учреждению, его воспитанникам формируется заведующим МБДОУ вместе с педагогическим коллективом на основе мониторинговых данных и обобщения требований современного общества. Ведутся книги учета движения детей и учета будущих воспитанников. В соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, МБДОУ Столбищенский детский сад «Сказка» реализовал общеобразовательную программу дошкольного образования с осуществлением физического и психического развития и оздоровления всех воспитанников, составленную на основе примерной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы; УМК и НРК по реализации национально – регионального компонента, включающего в себя ознакомление дошкольников с родным краем (Р.К. Шаехова «Радость познания» - «Сөөнеч») и овладение вторым государственным языком (татарским) «Татарча сөйләшәбез» - «Говорим по-татарски» под ред. Зариповой З. М.

Весь педагогический процесс был направлен на развитие личностных качеств детей и необходимых знаний и навыков по образовательным областям с учетом целевых ориентиров, предлагаемых ФГОС ДО.

### **3. Комплектование групп**

В МБДОУ Столбищенском детском саду «Сказка» функционирует 14 групп:

Вторая младшая группа – от 3 лет до 4 лет (4);

Средняя группа - от 4 до 5 лет (3), из них 1 –татарская группа

Старшая группа – от 5 до 6 лет (4 );

Подготовительная группа – от 6-7 лет (3);

Проектная мощность -260;

Средне-списочный состав в 2023 – 2024 учебном году - 372 ребенка.

**Выводы:** Структура групп соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольному образовательному учреждению.

Прием детей осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ. Формирование групп организуется в заявительном порядке на основании договора с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) знакомятся с нормативно – правовыми документами МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» под подпись.

### **4. Работа коллегиальных органов управления**

Приоритетными направлениями деятельности нашего ДОУ в 2023-2024 учебном году были: повышение уровня способностей дошкольников с использованием разнообразных видов деятельности; их интеграция; координация подходов к воспитанию и обучению детей в условиях дошкольного учреждения и семьи; повышение интереса у детей к эстетической стороне окружающей действительности через приобщение к истокам национальной культуры народов, населяющих Республику Татарстан.

Деятельность коллектива также направлена на дальнейшее совершенствование области «Физическое развитие», качественное осуществление физического, психического развития детей .

Для решения поставленных задач были намечены и проведены четыре **заседания педагогического совета:**

- Первый – «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год».
- Второй – «Патриотическое воспитание дошкольников в рамках требований ФОП»
- Третий – «Педагогическая этика во взаимодействии с родителями» (внеплановый)
- Четвертый - «Конструктивное взаимодействие МБДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка»
- Пятый – «О принятии отчета по самообследованию МБДОУ Столбищенского детского

сада «Сказка»

- Шестой – « О направлении воспитанницы МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» на ПМПК»

- Седьмой – «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период»

Итогом каждого педагогического совета было принятие управленческого решения к выполнению намеченных задач и реализации Программы развития ДОУ.

В течение учебного года при подготовке к заседаниям Педагогического совета работали **творческие микрогруппы** педагогов, в процессе деятельности которых нарабатывался и обобщался опыт коллектива по выбранным направлениям:

- «Физкультурно – оздоровительная работа с детьми дошкольного возраста»
- «Выявление представлений друг о друге детского сада и семьи как партнеров в воспитании детей»
- «Использование технологии исследовательской деятельности в дошкольных учреждениях».

По результатам работы творческих групп в рамках реализации годового плана наработан следующий материал:

- по формированию у детей интереса к эстетической стороне окружающей действительности через приобщение к истокам национальной культуры народов, населяющих Республику Татарстан: пополнилась развивающая среда групп, изготовлены варианты знакомых игр, подобран иллюстративный материал;

- составлена памятка для родителей «Основы нравственных отношений в семье»;

- оформлен презентационный материал из опыта работы педагогов и специалистов ДОУ по организации проектной деятельности с детьми.

**Выводы:** Запланированные мероприятия выполнены полностью, принятые решения направлены на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогов, обеспечение качества образования и тесного сотрудничества с семьями воспитанников.

## 5. Работа с кадрами.

В соответствии с графиком аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год успешно проведена аттестация на первую квалификационную категорию – 0 педагогов, на высшую – 1 педагог. Вопросы подготовки педагогов к аттестации, документального сопровождения аттестации, педагогические проблемы и вопросы рассматривались на консультациях, педагогических советах, оперативных совещаниях при заведующей, планерках в течение всего учебного года.

В ДОУ созданы кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени. Повышение квалификации педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов.

Для осуществления образовательной работы подобраны соответствующие кадры. В штате имеются специалисты: инструктор по физкультуре, 2 музыкальных руководителя, 2 воспитателя по обучению детей татарскому языку, 1 учитель – логопед.

Повысили свой профессиональный уровень – 4 педагога.

Требование времени таково, что повышение квалификации педагогов является условием профессионального и личностного роста, залогом их успешной профессиональной деятельности. Помочь воспитателю овладеть новым педагогическим мышлением, готовностью к решению сложных задач в образовании, к повышению своего педагогического мастерства призвана специально организованная методическая работа. Кадровый состав педагогов нашего дошкольного учреждения определил необходимость сделать акцент на использовании дифференцированного подхода в методической работе, учесть запросы и опыт каждого специалиста.

## 6. Методическая работа.

В ДОУ проводится систематическая работа по выявлению положительного опыта работы педагогов с детьми по разным направлениям деятельности. Изучается и внедряется опыт

коллег дошкольных учреждений района, представленный на районных методических объединениях, семинарах-практикумах.

Информационные стенды дошкольного учреждения предлагают разнообразный консультативный материал по запросам родителей, отражают жизнь детей в ДОУ, участие в мероприятиях.

**Выводы:** В 2023-2024 учебном году педагоги достаточно активно участвовали в методической работе внутри дошкольного учреждения. При планировании мероприятий в годовом плане учитывались опыт педагогов по разным направлениям деятельности, их потребности в получении новых знаний, К проведению методических мероприятий привлекались специалисты, имеющие большой опыт педагогической работы с детьми и молодые педагоги, имеющие высокий уровень теоретических знаний.

Коллектив ДОУ в этом учебном году принял активное участие в конкурсах, привлекая к участию воспитанников ДОУ и их родителей, тем самым повышая имидж дошкольного учреждения, мотивацию педагогов на повышение уровня профессионального мастерства.

Целенаправленная работа с молодыми педагогами в дошкольном учреждении способствовала повышению их активности в методической работе ДОУ, повышения профессиональной компетентности.

## 7. Работа с детьми

В соответствии с введением в действие Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 октября 2013 года № 1155) в течение года постоянно действовал семинар-практикум для педагогов, на котором педагогический коллектив познакомился с принципами построения образовательной программы, направлениями работы, образовательными областями, их интеграцией, системой мониторинга освоения детьми образовательной программы. Педагоги совершенствовали свои профессиональные умения в реализации образовательной программы в процессе режимных моментов, самостоятельной деятельности детей, практиковались в составлении планирования образовательной работы с детьми в соответствии с принципами ФГОС и ФОП ДО.

Анализ выполнения программы по направлениям показал, что образовательная программа МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» выполнена на 94 %. Таким образом, необходимо стремиться к более высоким результатам. Следует повышать педагогическое мастерство воспитателей в области построения образовательного процесса с детьми в соответствии с ФГОС.

По итогам изучения стартового уровня будущих первоклассников, получены следующие результаты :

Год	2023-2024
Количество испытуемых	95 детей
Процент готовности детей ДОУ:	94

Целостный характер исследования предоставил возможность получить картину актуального уровня развития ребенка и обозначить зону его ближайшего развития.

По итогам обследования дети разделились на следующие группы

<b>IV уровень</b> (средний балл от 3,2 до 4,0)	высокие показатели состояния ВПФ и процессов	<b>40</b>	<b>43%</b>
<b>III уровень</b> (средний балл от 2,50 до 3,19)	средний уровень развития	<b>46</b>	<b>48%</b>
<b>II уровень</b> (средний балл от 2,0 до 2,49)	показатели ниже средних	<b>9</b>	<b>9%</b>
<b>I уровень</b> (менее 2 баллов)	низкие показатели	<b>0</b>	<b>0%</b>

Ежегодно ДОУ анализирует успеваемость выпускников, поступивших в школу, которая проводится на основе сведений, получаемых из бесед с учителями.

**Выводы:** Уровень и качество подготовки воспитанников соответствует требованиям реализуемых программ. Учителя начальных классов, куда поступают наши выпускники, отмечают хорошую подготовку воспитанников, высокий уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Остается серьезной проблемой речевое развитие выпускников, поэтому необходимо продолжать работу по формированию связной речи и звукопроизношению, так как большому количеству выпускников подготовительных групп рекомендованы занятия с логопедом.

## **8. Отчет по реализации УМК воспитателей татарского языка Хисамовой Э.А., Мубараковой Р.Х. за 2023-2024 учебный год**

В МБДОУ Столбищенском детском саду «Сказка» функционировало 14 групп: 4 вторых младших групп, 3 средних группы, 4 старших, 3 подготовительных группы. В группах обучение татарскому языку осуществляется на специальных занятиях воспитателем по обучению татарскому языку со старшей группы, закрепление материала происходит в режимные моменты воспитателем.

Основной задачей изучения татарского языка является формирование первоначальных умений и навыков практического владения татарским языком в устной форме.

В процессе обучения дети должны научиться воспринимать и понимать татарскую речь на слух и говорить по-татарски в пределах доступной им тематики, усвоенных слов, грамматических форм, синтаксических конструкций и несложных образцов связной речи.

В своей работе педагоги используют следующие **пособия** по обучению татарскому языку:

- “Татарча сөйләшәбез” проект “Минем өем” З. М. Зарипова, Казан: “Хәтер” 2011 ел.
- “Татарча сөйләшәбез” проект “Уйный-уйный үсәбез” З. М. Зарипова, Казан: “Хәтер” 2012 ел.
- “Татарча сөйләшәбез” проект “Без инде хәзер зурлар – мәктәпкә илтә юллар” З. М. Зарипова, Казан: “Хәтер” 2012 ел.
- “Балачак – уйнап-көлеп үсәр чак” К. В. Закирова, Казан: “Хәтер” 2012 ел.

### **Хрестоматии:**

- “На поляне детства” К. В. Закирова, Казан: “Мәгариф” нәшрияты, 2011 ел.
- “Балачак аланы” К. В. Закирова, Казан: “Мәгариф” нәшрияты, 2011 ел.

**Аудио-приложение** к учебно-методическому комплексу для детей 4-5 лет “Минем өем”.

Аудио-приложение к учебно-методическому комплексу для детей 5-6 лет “Уйный-уйный үсәбез”.

Аудио-приложение к учебно-методическому комплексу для детей 6-7 лет “Без инде хәзер зурлар – мәктәпкә илтә юллар”.

Процесс обучения татарскому языку будет эффективным, если он строится с учетом возрастных особенностей детей. У детей дошкольного возраста преобладает непроизвольный вид внимания и памяти. Это значит, что они хорошо запоминают то, что им интересно.

Поэтому каждое занятие должно быть праздником для детей – праздником общения на татарском языке с воспитателем, друг с другом, со сказочными персонажами. Этому помогают воспитателю предложенные в УМК методические пособия, демонстрационный и раздаточный материал, рабочие тетради, разнообразные пальчиковые, подвижные, дидактические игры, музыка, видео и аудио пособия.

Обучение говорению и аудированию осуществляется только в общении, которое протекает в форме диалога воспитателя с ребенком, диалога детей с игрушками по ходу игры, со сказочными персонажами и т.д.

Все речевые образцы, предназначенные для говорения и аудирования, Мубаракова Р.Х., Хисамова Э.А. вводят в игровых ситуациях, в ситуациях каждодневного общения. Обучение диалогической речи направлено на развитие умений задавать вопросы и отвечать на них, выражать согласие и несогласие.

Для овладения устной речью педагоги активно используют игры как методический прием: «Акбай белән Мияу бездә кунакта», «Ватык телефон», «Кем юк?», «Исемен әйтсәң бирәм»,

“Уенчыклар кибетендә”, “Кайтаваз”, “Командир”.

В предлагаемых разработках занятия обучение лексической стороне речи строится преимущественно с опорой на наглядность: игрушки, картинки, изображение действий, жесты, мимика. Она активно использует этот прием в своей работе, что дает неплохие результаты.

Отобранная лексика носит конкретный характер. В основном дети узнают названия предметов материального мира, названия типичных действий и признаков предметов, которые им уже знакомы на родном языке.

Воспитательно-образовательный процесс воспитатели по обучению детей татарскому языку организуют следующими способами:

- проводят образовательную деятельность по обучению детей татарскому языку 3 раза в неделю, в первую и вторую половину дня, длительностью от 15 до 30 минут, в зависимости от возраста детей;

- в режимных моментах, в ходе свободных игр, в непосредственном общении с детьми коммуникативно вводят и ситуативно активизируют речевые конструкции разговорной речи;

- индивидуально, с малой группой, с подгруппой, со всей группой ведут беседы по интерактивным играм и игрушкам, иллюстрированным книгам, рассматривают с детьми игрушки;

- в непосредственно образовательной деятельности по обучению детей татарскому языку используют наглядный материал, индивидуальные карточки, игрушки, плакаты, различные предметы, много внимания уделяют прослушиванию и просматриванию аудио и видеозаписей и мультфильмов на татарском языке. Использует для этого диски, кассеты с записями сказок, игр, песен по темам;

- реализуют знание языка на праздниках: привлекая детей к чтению стихов, показу инсценировок, пению песен на татарском языке.

В некоторые моменты непосредственно образовательной деятельности по обучению детей татарскому языку включают выполнение заданий в рабочих тетрадях, которые включены в УМК по обучению детей татарскому языку.

Воспитатели по обучению детей татарскому языку считают, что очень важно научить детей внимательно слушать. Коммуникативный метод обучения детей этого возраста второму языку остается ведущим: взаимодействие с собеседником, звучащим текстом, предметами, картинками вызывает интерес, пробуждает к ответной реакции.

**Цель** развития речи определяется как **достижение коммуникативной компетентности ребенка**, которая предполагает возможность посредством речи решать задачи в условиях разных видов деятельности.

#### **Результаты проведения итогового мониторинга по всем возрастным группам в МБДОУ Столбищенском детском саду «Сказка»**

В период с 24 апреля по 28 апреля 2024 года был проведен итоговый мониторинг по всем возрастным группам, основной целью которого явилась качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий среды МБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

Основными задачами изучения татарского языка в дошкольном возрасте является:

- формировать первоначальные умения и навыки практического владения татарским языком в устной форме,
- формировать мотивацию учения ребенка, активизацию в речи слов обозначающих предмет, признак предмета и действие;

<b>Средняя группа</b>	<b>Старшая группа</b>	<b>Подготовительная группа</b>
Высокий - 48 %	Высокий – 66 %	Высокий - 76 %
Средний - 52%	Средний - 34%	Средний - 24%
Низкий - 0%	Низкий - 0 %	Низкий – 0 %

Результаты мониторингового исследования уровня развития образовательного процесса показали, что произошли позитивные изменения: педагоги МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» выполняют стандарты образования, осуществляют требования закона «О двух

государственных языках»; в детском саду успешно используется УМК по обучению детей двум государственным языкам; созданы условия для развития ребенка и реализации национально-регионального компонента.

На будущий учебный год воспитатели по обучению детей татарскому языку поставили перед собой следующие **задачи**:

1. Активное внедрение в работу всего педагогического коллектива УМК по обучению татарскому языку.

2. В процессе обучения учить детей понимать татарскую речь на слух и говорить по-татарски в пределах доступной тематики, усвоенных слов, грамматических форм и несложных образов связной речи.

### **9. Учебно-методическое обеспечение, развивающая среда**

Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса имеется и соответствует требованиям Сан ПиН.

Учебно-методический комплект для реализуемых программ представлен перечнем необходимых средств обучения: примерные общеобразовательные программы, учебно - методические и учебно - наглядные пособия, детская художественная литература, настольно-печатные игры, аудио и видеопособия.

**Выводы:** Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение образовательного процесса, развивающая среда МБДОУ соответствуют требованиям. В соответствии с ФГОС ДО и образовательной программой МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» развивающая предметно – пространственная среда создается педагогами для развития индивидуальности каждого ребенка с учетом его возможностей, уровня активности и интересов.

Развивающая среда обеспечивает функциональный и эмоциональный комфорт и соответствует требованиям СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и письму Минобразования России от 17 мая 1995 г. №61/19-12 « О психолого – педагогических требованиях к играм и игрушкам в современных условиях». Оснащение предметно-развивающей среды игровыми развивающими пособиями учитывает необходимость совместной, индивидуальной и двигательной активности детей, что соответствует требованиям, изложенным в Концепции построения развивающей среды в ДОУ и реализуемым программам. Пособия и игрушки безопасны для детей, не архаичны, стимулируют поисково – исследовательскую детскую деятельность. Их отличает полифункциональность, способствующая развитию творчества детей, возможность применения в совместной деятельности со сверстниками и педагогами, наличие дидактических свойств, необходимых для общего развития детей, что соответствует критериям педагогической ценности игрушек, заложенным в Письме Минобразования России от 26.05.99 № 109/2316.

В оформлении предметной среды учтены требования дизайна по цветовой гамме, расположению предметов в пространстве.

Также необходимо отметить, что требует дальнейшего пополнения предметно-развивающая среда дидактическим материалом и пособиями по реализации программ.

### **10. Анализ работы охране здоровья и жизни детей.**

Медико-социальные условия пребывания воспитанников соответствуют требованиям, предъявляемым к МБДОУ Столбищенскому детскому саду Сказка».

Установлен необходимый режим функционирования МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» (водоснабжение, отопление, освещение и др.) в соответствии с требованиями с СанПин.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется старшей медицинской сестрой. Имеется медицинский кабинет.

Максимальный объем учебной нагрузки на воспитанников регламентирован графиком реализации детских видов деятельности, утвержденным планом образовательной

деятельности, в режиме 5 - дневной учебной недели и не превышает норм предельно допустимой нагрузки, в соответствии СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

Режим пребывания воспитанников – 10,5 часов.

Для решения первостепенных задач в МБДОУ проводится систематическая планомерная работа. Для успешного решения этих задач мы используем различные средства воспитания в комплексе:

- рациональный режим, питание, закаливание в повседневной жизни (специальные меры закаливания) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия);

- питание в соответствии с нормативными документами, выполнение натуральных норм питания на 1 ребенка в день на 96%;

- проведение вакцинации против гриппа;

- освоение системы оздоровительной работы с детьми (закаливание, воздушные ванны, босохождение, обливание рук);

- консультации для родителей по профилактике и лечению заболеваний старшей медсестрой;

- информирование родителей об оздоровительной работе (стенды, папки – передвижки);

- организовано 3-х разовое питание, обеспечивается ассортимент блюд в соответствии с 10-ти дневным меню. В ДОУ имеется картотека технологических карт приготовления I, II, III блюд, проводится С-витаминизация блюд.

- распределение детей по группам здоровья:

Год	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Всего детей</b>	<b>322</b>	<b>354</b>	<b>363</b>
I группа здоровья	101 ребенок	94 ребенка	108 детей
II группа здоровья	204 ребенка	241 ребенок	231 ребенок
III группа здоровья	15 детей	15 детей	17детей (1 инвалид)
IV группа здоровья	1 ребенок	4 (3 инвалида)	6 детей (6 инвалиды)
V группа здоровья	1 ребенок	0	1 ребенок (1 инвалид)

#### Заболееваемость воспитанников МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» в сравнении:

Год	2021 - 2022	2022-2023	2023-2024
<b>Всего детей</b>	<b>320</b>	<b>354</b>	<b>363</b>
Пропущено одним ребенком по болезни	1,2	1,2	1,25

**Выводы:** Заболееваемость в образовательном учреждении с каждым годом становится ниже. Перед коллективом была поставлена задача оздоровления детского организма и профилактика простудных заболеваний.

Для решения поставленных задач был использован большой арсенал форм и методов в работе с детьми, педагогами и родителями воспитанников. Работа специалистов направлена на профилактику и оздоровление всех воспитанников ДОУ с использованием, как традиционных методов оздоровления, так и нетрадиционных.

В МБДОУ Столбищенском детском саду «Сказка» продолжается целенаправленная работа по сохранению, укреплению здоровья, коррекции физического и психического здоровья детей. Физическое развитие детей интегративно включается в воспитательный и образовательный процесс.

Осуществляется тесное взаимодействие с родителями, используются активные формы сотрудничества: совместное проведение спортивных мероприятий, индивидуальное консультирование родителей специалистами ДОУ.

## **11. Взаимодействие с семьёй.**

Работе с семьей в ДОО уделяется серьезное внимание. Родители, по возможности, привлекаются к участию в мероприятиях, проводимых в ДОО: спортивные праздники, выставки совместного детско-родительского творчества по пожарной безопасности, к Новому году, к 23 Февраля, к 8 Марта.

Регулярно проводились консультации с родителями, родительские собрания, которые проводят не только воспитатели, но и специалисты ДОО: инструкторы по физической культуре, медицинская сестра. На данных мероприятиях большое внимание уделялось вопросам безопасности детей, закалывания детей, развития двигательной активности дошкольников, придавалось большое значение дидактическим и сюжетным играм, художественному развитию детей, подготовке детей к школьному обучению и т.п. В группах проводятся тематические выставки по разным направлениям, в которых также принимают участие родители.

Стало традицией к праздничным мероприятиям оформлять выставки совместных работ взрослых и детей, персональные выставки воспитанников, тем самым привлекая родителей к участию в мероприятиях дошкольного учреждения.

Информационно-методическая помощь родителями оказывается всеми специалистами детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей.

**Выводы:** В ДОО уделяется серьезное внимание работе с родителями. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия.

Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

## **12. Анализ работы по охране труда и технике безопасности сотрудников.**

В ДОО соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса. Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность:

- Паспорт антитеррористической защищенности
- Паспорт дорожной безопасности
- Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности.
- Инструкции по охране труда.
- Инструкции по охране жизни и здоровья детей в Учреждении и на детских площадках.
- План по профилактике травматизма в ДОО.
- План противопожарных мероприятий.

Инструктаж проводится своевременно и под личную подпись.

Случаев травматизма сотрудников ДОО не зарегистрировано.

**Выводы:** в ДОО строго соблюдается охрана труда и техника безопасности. Работа осуществляется в соответствии с нормативной базой в этом направлении.

## **13. Преемственность в работе со школой**

МБДОУ Столбищенский детский сад «Сказка» сотрудничает с МБОУ Столбищенской средней общеобразовательной школой, что помогает обеспечить дошкольному учреждению более качественную подготовку детей к школьному обучению, создает условия для более легкой адаптации детей к школе, дает возможность родителям установить тесный контакт с будущим учителем их ребенка, познакомиться с его требованиями, помочь своему ребенку подготовиться к школе.

Взаимодействие педагогов нашего ДОО и учителей школы дает возможность обеспечить преемственность, как в вопросах обучения, так и воспитания подрастающего поколения.

#### **14. Анализ совместной деятельности с социумом.**

Детский сад поддерживает тесное взаимодействие с разными организациями села: Столбищенской сельской библиотекой, музыкальной школой. Совместные мероприятия направлены на социализацию дошкольников, развитие у детей познавательной активности, любви к родному селу, формированию патриотических чувств.

Наиболее плодотворное сотрудничество за последние годы сложилось с Альметьевским, Ульяновским, Нижнекамским театром кукол, Казанским кукольным театром «Акварелька», Домом культуры с.Столбище.

## 2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

### Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Столбищенский детский сад «Сказка» Лаишевского муниципального района РТ.

2. Адрес: 422624, РТ, Лаишевский район, село Столбище, ул. Заозерная, д.21 А, телефон 2-94-04

3. Наполняемость групп:

	Количество мест (детей)	Количество групп
По плану	260	14
Фактически	373	14

4. МБДОУ Столбищенский детский сад «Сказка» находится в типовом трехэтажном кирпичном здании. Ближайшее окружение - МБОУ Столбищенская средняя общеобразовательная школа с большим стадионом, пришкольным участком с различными видами растений; Столбищенская врачебная амбулатория, в составе которой имеется кабинет детской консультации.

5. Год основания учреждения - 2014. Основное направление работы – художественно – эстетическое развитие.

### Кадровое обеспечение педагогического процесса

Общее количество педагогов – 20 человек.

**Возраст:**

До 20 лет	От 20 до 30 лет	От 30 до 40 лет	От 40 до 50 лет	Старше 50 лет
-	2 чел. 10%	5 чел. 25%	8 чел. 40%	5 чел. 25%

**По уровню образования:**

Высшее		Незаконченное высшее	Среднее специальное	Среднее
Всего	В том числе кандидаты и доктора наук			
16 чел. 80%	-	-	4 чел. 20%	-

**По стажу работы:**

	1-3 года	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20 лет и более
общий	1 чел. 5 %	1 чел. 5%	0 чел. 0%	3 чел. 15 %	6 чел. 30%	9 чел. 45%
педагогический	3 чел. 15%	1 чел. 5%	5 чел. 25%	6 чел. 30%	1 чел. 5%	4 чел. 20%

**По квалификационным категориям:**

- работников высшей квалификационной категории – 5
- работников 1-й квалификационной категории – 9 чел.
- работников по соответствию занимаемой должности – 3 чел.
- не имеют категории – 3 чел.

Количество совместителей – 0

**Расстановка воспитателей**

<b>Ф.И.О. воспитателей</b>	<b>Возрастная группа</b>
Измайлова Эльза Радиковна	Вторая младшая группа «Светофорик»
Васикова Ирина Петровна	Вторая младшая группа «Колокольчик»
Гнутова Анна Алексеевна	Вторая младшая группа «Ягодка»
Сайфутдинова Лейсан Нурисламовна Ситдикова Фансия Мансуровна	Средняя группа «Рябинка»
Сагутдинова Гульфия Мубаракшиновна	Средняя группа «Улыбка»
Курицына Екатерина Сергеевна Мубаракова Румия Халиловна	Средняя группа «Теремок»
Колядова Наталья Алексеевна	Средняя группа «Ромашка»
Абдуллина Рамиля Равиловна Хисамова Энзе Асфировна	Старшая группа «Йолдызчык»
Орлова Наталия Александровна Дудулина Елена Григорьевна	Старшая группа «Светлячок»
Айсина Алсу Наиловна	Старшая группа «Капитошка»
Хасанова Мария Васильевна	Подготовительная группа «Почемучки»
Ситдикова Фансия Мансуровна Шмакова Юлия Александровна	Подготовительная группа «АБВГДЕЙКа»
Колядова Лина Рустемовна	Подготовительная группа «Радуга»
Хакимова Гулия Фаритовна	Подготовительная группа «Ладушки»

«Утверждаю» \_\_\_\_\_ А.В.Анисимова  
 Заведующий МБДОУ Столбищенского  
 детского сада «Сказка» Лаишевского  
 муниципального района Республики Татарстан  
 Приказ № 14 от 29 августа 2024 г.

**График повышения квалификации педагогических работников  
 МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка»**

Ф.И.О.	Должность						
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Абдуллина Рамиля Равиловна	Воспитатель	+			+		
Айсина Алсу Наиловна	Воспитатель				+		
Брановец Анжелика Анатольевна	Муз.рук.				+		
Васикова Ирина Петровна	Воспитатель				+		
ГнUTOва Анна Алексеевна	Воспитатель		+			+	
Измайлова Эльза Радиковна	Воспитатель			+			+
Колядова Наталья Алексеевна	Воспитатель	+			+		
Мубаракова Румия Халиловна	Воспитатель		+			+	
Мусина Наиля Фаридтовна	Инстр.по физ.культуре	+			+		
Никифорова Елена Николаевна	Муз.рук.	+			+		
Сапарова Матрона Федоровна	Логопед				+		
Сагутдинова Гульфия Мубаракшиновна	Воспитатель				+		
Сайфутдинова Лейсан Нурисламовна	Воспитатель						+
Ситдикова Фансия Мансуровна	Воспитатель			+			+
Колядова Лина Рустемовна	Воспитатель						+
Хакимова Гулия Фаритовна	Воспитатель			+			+
Хасанова Мария Васильевна	Воспитатель	+			+		
Хисамова Энзе Асфировна	Воспитатель		+			+	

«Утверждаю» \_\_\_\_\_ А.В.Анисимова  
 Заведующий МБДОУ Столбищенского  
 детского сада «Сказка» Лаишевского  
 муниципального района Республики Татарстан  
 Приказ № 14 от 29 августа 2024 г.

**График аттестации педагогических работников  
 МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка»  
 на 2024 - 2025 учебный год**

Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата предыдущей аттестации	Дата следующей аттестации
<b>Высшая квалификационная категория</b>				
Брановец Анжелика Анатольевна	Музыкальный руководитель	Первая	2019 г.	<b>Сентябрь 2024г.</b>
Ситдикова Фансия Мансуровна	Воспитатель	Первая	2021 г.	<b>Сентябрь 2024 г</b>
Никифорова Елена Николаевна	Музыкальный руководитель	Первая	2019 г.	<b>Сентябрь 2024г.</b>
Мубаракова Румия Халиловна	Воспитатель	Первая	2020 г.	<b>Сентябрь 2024г.</b>
Измайлова Эльза Радиловна	Воспитатель	Первая	2019 г.	<b>Сентябрь 2024г.</b>
Мусина Наиля Фаридтовна	Инструктор по физкультуре	Первая	2021 г.	<b>Сентябрь 2024г.</b>
<b>Первая квалификационная категория</b>				
Орлова Наталия Александровна	Воспитатель	Первая	2018 г.	<b>Сентябрь 2024г.</b>
Сапарова Матрона Федоровна	Логопед	СЗД	2023 г.	<b>Сентябрь 2024г.</b>
<b>Соответствие занимаемой должности</b>				
Колядова Лина Рустемовна	Воспитатель	Нет категории		<b>Сентябрь 2024г.</b>

## **СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Коллектив МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка»**

**на 2024-2025 учебный год ставит перед собой цель:**

**Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.**

Для успешного выполнения цели в ДОУ определены следующие **задачи**:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно – научной грамотности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Создание системы психолого – педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

### **Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого – педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

Принят на заседании педагогического совета  
МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ  
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

«Утверждаю» \_\_\_\_\_ А.В.Анисимова  
заведующий МБДОУ Столбищенского  
детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ  
Приказ № 14 « 29 » августа 2024 г.

## Методическая тема МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка»

Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

### Методические темы самообразования педагогов

№ п/п	ФИО воспитателя	Методическая тема самообразования	Сроки реализации
1	Абдуллина Р.Р	«Квест – игра – как средство познавательного развития детей дошкольного возраста»	2024-2028
2	Айсина А.Н.	«Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»	2024-2028
3	Брановец А.А.	«Развитие музыкальных способностей детей посредством здоровьесберегающих технологий»	2024-2028
4	Васикова И.П.	«Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста»	2024-2028
5	Гнутова А.А.	«Развитие речи детей дошкольного возраста с помощью различных техник»	2024-2028
6	Измайлова Э.Р.	«Сенсорное развитие детей 5-6 лет через дидактические игры»	2024-2028
7	Колядова Н.А.	«Формирование коммуникативных качеств у детей дошкольного возраста через общение с природой»	2024-2028
8	Колядова Л.Р.	«Развитие наблюдательности детей дошкольного возраста посредством игровых упражнений»	2024-2028
9	Курицына Е.С.	«Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы»	2024-2028
10	Мубаракова Р.Х.	«Современные игровые технологии в ДОУ по обучению детей татарскому языку»	2024-2028
11	Мусина Н.Ф.	«Использование современных здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста»	2024-2028
12	Никифорова Е.Н.	«Развитие музыкального восприятия у детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	2024-2028
13	Орлова Н.А.	«Воспитание любви к родному краю у детей дошкольного возраста посредством народного творчества»	2024-2028
14	Сагутдинова Г.М.	«Дидактическая игра, как форма обучения детей дошкольного возраста»	2024-2028

15	Сайфутдинова Л.Н.	«Личностно – ориентированный подход в воспитании дошкольников»	2024-2028
16	Сапарова М.Ф.	«Развитие фонематического слуха и восприятия у детей старшего дошкольного возраста»	2024-2028
17	Ситдикова Ф.М.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования»	2024-2028
18	Хакимова Г.Ф.	«Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья дошкольников»	2024-2028
19	Хасанова М.В..	«Нетрадиционные техники рисования и их роль в развитии детей»	2024-2028
20	Хисамова Э.А.	«Этнокультурное воспитание дошкольников через ознакомление с национальной культурой татарского народа»	2024-2028

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ  
РАБОТЫ  
МБДОУ Столбищенского детского сада  
«Сказка»  
на 2024-2025 учебный год**

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	зам.зав. по УВР, воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	сентябрь	зам.зав. по УВР
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий	в течение года	зам.зав. по УВР, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	в течение года	заведующий
Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	в течение года	зам.зав. по УВР, воспитатели
План летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год	Май	зам.зав. по УВР
<b>Образовательная работа</b>		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ОП ДО МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка»	в течение года	зам.зав. по УВР, воспитатели, узкие специалисты
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников	в течение года	воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, зам.зав. по УВР
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	сентябрь	воспитатели подготовительной группы, зам.зав. по УВР
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды	в течение года	воспитатели групп, зам.зав. по УВР
Создание условий в группе и на прогулочных площадках для индивидуального всестороннего	в течение года	воспитатели групп

развития ребенка, его личности, мотивации и способностей		
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	в течение года	воспитатели групп

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	заведующий
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	зам. зав. по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	зам. зав. по АХЧ, зам.зав. по УВР
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	зам.зав. по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	зам. зав. по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности	май	инструктор по физической

воспитанников в летний период		культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	зам.зав. по УВР, воспитатели
Оформить план летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	зам.зав. по УВР, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	зам.зав. по УВР

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, зам.зав. по УВР, медсестра
Организовать и провести День открытых дверей	сентябрь, май	Заведующий, зам.зав. по УВР
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	зам. зав. по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	зам.зав. по УВР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в	зам.зав. по УВР

	месяц	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	воспитатели групп
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	зам.зав. по УВР
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	зам.зав. по УВР
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	зам.зав. по УВР
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	зам.зав. по УВР
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	зам.зав. по УВР
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	зам.зав. по УВР
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	декабрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	зам.зав. по УВР

Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	зам.зав. по УВР
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	зам.зав. по УВР, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Осенние праздники «Осенины»	Октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	зам.зав. по УВР, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Спортивный праздник «Зимние радости»	Январь	инструктор по физической культуре
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	зам.зав. по УВР, музыкальный руководитель
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	инструктор по физической культуре, воспитатели
Участие в мероприятиях и акциях, посвященных Дню Победы	Май	зам.зав. по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	25-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	сентябрь– октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	зам.зав. по УВР
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	зам.зав. по УВР, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	зам.зав. по УВР
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	зам.зав. по УВР
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	зам.зав. по УВР
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	зам.зав. по УВР
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	зам.зав. по УВР
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	зам.зав. по УВР
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным	по запросам	педагогические работники в рамках своей

вопросам семейного воспитания		компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	зам.зав. по УВР, воспитатели

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, зам.зав. по УВР
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, зам.зав. по УВР
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, зам.зав. по УВР
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, зам.зав. по УВР
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Корректировка ОП ДО в соответствии с ФОП ДО И ФГОС ДО	Август	зам.зав. по УВР
Разработка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в ДОУ в соответствии с ФОП ДО И ФГОС ДО	Август	зам.зав. по УВР
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	зам.зав. по УВР
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	зам.зав. по УВР
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	зам.зав. по УВР
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	зам.зав. по УВР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение дня	зам.зав. по УВР
Обеспечение возможности прохождения повышения	в течение года	зам.зав. по УВР

квалификации по актуальным направлениям развития образования		
<b>Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, зам.зав. по УВР
Организовать заседания педагогического совета	1 раз в квартал	зам.зав. по УВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	зам.зав. по УВР
<b>Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	февраль	зам.зав. по УВР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	зам.зав. по УВР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	зам.зав. по УВР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	зам.зав. по УВР
<b>2. Информационно-методическая деятельность Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	зам.зав. по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	зам.зав. по УВР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	зам.зав. по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	зам.зав. по УВР
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	зам.зав. по УВР
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	зам.зав. по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	зам.зав. по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	зам.зав. по УВР

Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	зам.зав. по УВР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	зам.зав. по УВР, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	зам.зав. по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	зам.зав. по УВР
<b>Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	зам.зав. по УВР, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	зам.зав. по УВР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	зам.зав. по УВР
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>Организация деятельности групп</b>		
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	зам.зав. по УВР
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	зам.зав. по УВР, воспитатели, медработник
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	зам.зав. по УВР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	зам.зав. по УВР
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	зам.зав. по УВР
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	зам.зав. по УВР

Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	зам.зав. по УВР
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	зам.зав. по УВР
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	зам.зав. по УВР, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, зам.зав. по УВР
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, зам.зав. по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	зам.зав. по УВР
<b>Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	зам.зав. по УВР
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	зам.зав. по УВР
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	зам.зав. по УВР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	зам.зав. по УВР
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	зам.зав. по УВР
<b>Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	зам.зав. по УВР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	зам.зав. по УВР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	зам.зав. по УВР
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года», «Педагогический дебют»</li> </ul>	в течение года	зам.зав. по УВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, республики	в течение года	зам.зав. по УВР
<b>Просветительская деятельность</b>		
Консультация «Как организовать занятия в соответствии с ФООП ДО»	Сентябрь	зам.зав. по УВР
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медсестра
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	зам.зав. по УВР
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	зам.зав. по УВР
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	зам.зав. по УВР
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	зам.зав. по УВР
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	зам.зав. по УВР

Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	зам.зав. по УВР
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	зам.зав. по УВР
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	зам.зав. по УВР
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	зам.зав. по УВР
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	зам.зав. по УВР и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	зам.зав. по УВР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	зам.зав. по УВР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	зам.зав. по УВР
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	зам.зав. по УВР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	зам.зав. по УВР

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<b>«Перспективы деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год»</b> <b>Цель:</b> обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.	29 августа 2024 г	Заведующий, зам.зав. по УВР

<p><b>Тема: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»</b></p> <p><b>Цель:</b> создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «Семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом</p>	ноябрь 2024 г.	Заведующий, зам.зав. по УВР
<p><b>Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»</b></p> <p><b>Цель:</b> формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p>	январь	Заведующий, зам.зав. по УВР
<p><b>Тема: «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом.</p>	май	Заведующий, зам.зав. по УВР

## 2.2. Нормативная документация

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

### Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Основная образовательная программа детского сада	сентябрь	зам.зав. по УВР
Номенклатура дел	декабрь	заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	заведующий

## 2.3. Работа с кадрами

### Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на	Сентябрь	заведующий, зам.зав. по УВР

соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационную категорию в текущем учебном году		
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационную категорию	октябрь	зам.зав. по УВР
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационную категорию с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

#### **Повышение квалификации работников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

#### **Охрана труда**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	специалист по охране труда

#### 2.4. Контроль и оценка деятельности Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	зам.зав. по УВР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	заведующий, зам.зав. по УВР
Планирование	Оперативный	Анализ	Октябрь,	зам.зав. по УВР

воспитательно-образовательной работы с детьми		документации, наблюдение	февраль	
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Март	зам.зав. по УВР
Организация ОД по конструктивной деятельности в подготовительных группах	оперативный	Посещение групп, наблюдение	Апрель	зам.зав. по УВР

### Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, зам.зав. по УВР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	зам.зав. по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	зам.зав. по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, зам.зав. по УВР

### Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определить ответственных исполнителей;</li> <li>• провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	зам.зав. по УВР

<ul style="list-style-type: none"> <li>подготовить отчет</li> </ul>		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, зам.зав. по УВР

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	зам. зав. по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий

##### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>смену песка в детских песочницах;</li> <li>дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	заведующий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	зам.зав.по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	зам. зав. по АХЧ

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	зам.зав. по УВР
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	зам.зав. по УВР
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Зам. зав. по АХЧ, заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	зам.зав. по УВР
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заведующий
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	июнь–июль	заведующий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	зам.зав.по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	зам. зав. по АХЧ

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	заведующий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	заведующий

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Зам.зав.по АХЧ
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	зам. зав. по АХЧ

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Зам. зав. по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

угрозе совершения или о совершении теракта		защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	зам. зав. по АХЧ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	зам. зав. по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	зам. зав. по АХЧ
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада	Апрель	Инженер-электрик
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену в электроустановках детского сада	август	заведующий, зам. зав. по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	зам. зав. по АХЧ
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	зам. зав. по АХЧ
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, зам. зав. по АХЧ

<p>Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздуховоды</li> </ul>	октябрь	заведующий, зам. зав. по АХЧ
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, зам. зав. по АХЧ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	зам. зав. по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	зам. зав. по АХЧ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	зам. зав. по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	зам. зав. по АХЧ
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	зам. зав. по АХЧ
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	зам. зав. по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	зам. зав. по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	зам. зав. по АХЧ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	зам. зав. по АХЧ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	зам. зав. по АХЧ

Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	зам. зав. по АХЧ
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	зам. зав. по АХЧ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	зам. зав. по АХЧ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

## Приложение 1

Принят на заседании педагогического совета  
МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

«Утверждаю» \_\_\_\_\_ А.В.Анисимова  
заведующий МБДОУ Столбищенского  
детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ  
Приказ № 14 «29» августа 2024г.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» Лаишевского муниципального района РТ на 2024-2025 учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с перспективным планом ПК и планом ФГАОУ ВПО КФУ и ГАОУ ДПО ИРО РТ	Сентябрь - Май	Заместитель заведующего по УВР
Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению аттестации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Консультации с аттестуемыми педагогами по оформлению и подготовке документов	Сентябрь - октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Семинар по вопросам содержания работы в межаттестационный, подготовительный и основной периоды проведения аттестации	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Прием заявлений на аттестацию на первую квалификационную категорию	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Подготовка портфолио аттестуемых педагогов	Сентябрь, октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Экспертиза профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
Аттестация	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР

## Приложение 2

Принят на заседании педагогического совета  
МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ

Протокол № 1 от « 29 » августа 2024 г.

«Утверждаю» \_\_\_\_\_ А.В.Анисимова  
заведующий МБДОУ Столбищенского  
детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ  
Приказ № 14 « 29 » августа 2024 г.

### ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УМК ПО ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДВУМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЯЗЫКАМ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» Лаишевского муниципального района РТ на 2024 -2025 учебный год

**Цель:** создание комфортной для ребенка образовательной среды, обеспечивающей гармоничное развитие и базовые знания в области обучения дошкольников двум государственным языкам РТ.

№ п/п	Содержание направлений работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативно – правовой базы по обучению детей двум государственным языкам	В течение года, по мере поступления документов	Зам.зав.по УВР, Воспитатели по обучению тат.яз.
2	Моделирование воспитательно – образовательного процесса в ДОУ с учетом требований УМК по обучению детей двум государственным языкам РТ: - разработка планов - обеспечение календарными планами воспитателей групп - внесение работы с детьми по реализации УМК в календарные планы воспитателей и специалистов	В течение года	Воспитатели по обучению тат.яз.
3	Мониторинг национального состава с целью определения детей по подгруппам по сложности освоения программы обучения татарскому языку	Сентябрь	Воспитатели по обучению тат.яз.
4	Посещение районных методических объединений воспитателей по обучению татарскому языку	В течение года	Воспитатели по обучению тат.яз.
5	Обучение русскоязычных педагогов татарскому языку (постоянно действующие практические семинары)	В течение года	Воспитатели по обучению тат.яз.
6	Обновление уголков в группах «Туган жирем Татарстан» по билингвальному образованию согласно новым требованиям	Сентябрь	Воспитатели по обучению тат.яз.
7	Выступление на групповых родительских собраниях «Использование современных эффективных образовательных технологий по обучению татарскому	Сентябрь	Воспитатели по обучению тат.яз.

	языку»		
8	Мониторинг усвоения программного материала по изучению татарского языка русскоязычными детьми 5-7 лет	Октябрь, май	Воспитатели по обучению тат.яз.
9	Консультации по плану воспитателя по обучению татарскому языку	Октябрь	Воспитатели по обучению тат.яз
10	Подготовка к конкурсам: «Я говорю и работаю по-татарски», «Сайяр»	Октябрь	Зам.зав. по УВР воспитатели по обучению тат.яз., воспитатели
11	Совместное мероприятие детей и родителей «Вечер народных татарских игр»	Октябрь	воспитатели по обучению тат.яз., воспитатели
12	Выставка детских работ «Любимые герои татарских мультфильмов»	Ноябрь	Воспитатели по обучению тат.яз., воспитатели
13	Размещение информации по УМК в детском саду и материалов сайта МО и Н РТ на стендах для родителей	В течение года	Воспитатели по обучению тат.яз., воспитатели
14	Просмотр мультфильмов на татарском языке через сайт МО и Н РТ с детьми средних, старшей и подготовительной групп	В течение года	Воспитатели по обучению тат.яз., воспитатели
15	Использование стихов на татарском языке и песен из проекта «Татарча сойлэшэбез» в утренниках, развлечениях, праздниках. Участие в составлении сценариев мероприятий.	В течение года	Воспитатели по обучению тат.яз.
16	Индивидуальная работа с воспитателями по вопросам использования УМК в повседневной работе в группе с детьми	В течение года	Воспитатели по обучению тат.яз.,
17	Приобщение родителей к изучению татарского языка. Совместный просмотр с детьми познавательного – развлекательных телепередач «Шаян ТВ», «Әкият илендә»	Ноябрь	Воспитатели по обучению тат.яз., воспитатели
18	Разработка картотеки подвижных и дидактических игр на двух государственных языках по УМК и НРК	Декабрь	Воспитатели по обучению тат.яз., воспитатели
19	Использование этнокультурного компонента в педагогической интеграции воспитателя и музыкального руководителя	Декабрь	Воспитатели, музык.руковод
20	Организация и проведение открытых просмотров НОД с детьми по направлению работы воспитателей по социально – коммуникативному развитию (обучение детей татарскому языку)	Январь	Заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели по обучению детей тат.яз.
21	Методическая помощь педагогам детского сада по реализации УМК по обучению детей двум государственным языкам РТ	Февраль	Заведующий, зам.зав. по УВР
22	Развлечение «День родного языка»	Февраль	Воспитатели по обучению тат.яз, муз.руководитель
23	Неделя татарской национальной культуры: -занятия с применением устного народного творчества -рассматривание альбомов с татарским народным орнаментом -беседы о Татарстане -драматизация татарских народных сказок -выставка детских рисунков по произведениям	Февраль	Воспитатели по обучению тат.яз, воспитатели

	татарских писателей		
24	Участие родителей в проектах по УМК и мероприятиях ДООУ, в изготовлении материала для обучения детей татарскому языку	Март	Воспитатели
25	Музыкально – познавательное мероприятие по знакомству с традициями русского и татарского народов «Масленица» и «Науруз» с использованием мультимедийных презентаций	Март	Воспитатели по обучению тат. языку, муз.руководитель
26	Конкурс чтецов среди детей « В сердцах, умах, на языках вечный Тукай»	Апрель	Воспитатели по обучению тат. языку
27	Создание языковой среды при изучении татарского языка	В течение года	Воспитатели по обучению тат. языку, воспитатели
28	Использование татарских мультфильмов в проектной деятельности дошкольников при реализации недельных тем программы ДООУ	В течение года	Воспитатели по обучению тат. языку, воспитатели

## Приложение 3

Принят на заседании педагогического совета  
МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ

Протокол № 1 от « 29 » августа 2024 г.

«Утверждаю» \_\_\_\_\_ А.В.Анисимова  
заведующий МБДОУ Столбищенского  
детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ  
Приказ № 14 от « 29 » августа 2024 г.

### Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности воспитанников и педагогов МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» Лаишевского муниципального района РТ на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные
<b>Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма</b>			
1.	организовать изучение правил дорожного движения с дошкольниками ДОУ;	по перспективному плану	воспитатели групп
2.	проводить с дошкольниками тематические утренники, викторины;	в течение года	муз.руководитель воспитатели
3.	провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения;	сентябрь декабрь май	воспитатели групп
4.	на родительских собраниях периодически обсуждать вопросы о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	воспитатели групп
<b>Противопожарные мероприятия</b>			
1.	приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, создании добровольной пожарной дружины среди сотрудников ДОУ;	до 01.09.2024	Заведующий ДОУ
2.	проведение противопожарного инструктажа работников ДОУ;	по плану	Зам.зав. по АХЧ
<b>Мероприятия по охране жизни и технике безопасности воспитанников</b>			
1.	подготовка документации:	в течение сентября	медсестра

	(медицинская карта ребенка для ДОУ диспансерные карты детей, контроль за их наблюдением специалистов);		
2.	контроль за выполнением санитарно – гигиенических требований, согласно СанПиНА;	в течение года	воспитатели
3.	при проведении массовых мероприятий (в музыкальном зале, участках) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей;	постоянно	муз.руководитель воспитатели
4.	при проведении экскурсий тщательно выбирать маршруты, организовывать сопровождение родителей.	постоянно	воспитатели
		постоянно	
<b>Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев</b>			
1.	Знакомство педагогов с ФЗ № 125 от 24 июля 1998года «Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	сентябрь - декабрь	Заведующий ДОУ
2.	ознакомить воспитателей с постановлением Правительства РФ от 24.10.2002 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»		

## Приложение 4

Принят на заседании педагогического совета  
МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ

Протокол № 1 от « 29 » августа 2024 г.

«Утверждаю» \_\_\_\_\_ А.В.Анисимова  
заведующий МБДОУ Столбищенского  
детского сада «Сказка»

Лаишевского муниципального района РТ  
Приказ № 14 от « 29 » августа 2024 г.

### ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО – ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» Лаишевского муниципального района РТ на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание условий для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1.	Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на учебный год	Август	Зам. зав. по УВР
2	Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасности дорожного движения на год	Сентябрь – октябрь	Зам. зав. по УВР
3	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на дорогах	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
4	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах для детей и родителей	Ноябрь	Воспитатели
5	Участие в районных акциях, конкурсах, месячниках и др.	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
6	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
7	Анализ работы по выполнению плана мероприятий по предупреждению дорожно – транспортного травматизма дошкольников	Май	Зам. зав. по УВР
<b>Методическая работа</b>			
1	Консультация «Формирование у детей навыков осознанного безопасного поведения на дорогах»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2	Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
3	Смотр - конкурс детских работ на тему «Правила дорожного движения»	Октябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
4	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах для детей и родителей	Октябрь	Зам. зав. по УВР
5	Консультация «Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение и снижение детского травматизма»	Февраль	Зам. зав. по УВР
6	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с БДД с целью обмена опытом работы с коллегами	Март	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
7	Тематический контроль «Работа по изучению дошкольниками правил безопасного поведения на дорогах»	Март	Зам. зав. по УВР
8	Проверка знаний детей по БДД	Октябрь, Апрель	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
9	Консультация « Новые педагогические технологии по работе с дошкольниками по БДД»	Май	Зам. зав. по УВР
<b>Работа с детьми</b>			
1	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	В течение года	Воспитатели
2	«Дорожные ловушки» - обыгрывание ситуаций, происходящих на дороге	В течение года	Воспитатели
3	Беседы по БДД с детьми : «Дорожные знаки» «Дорога в детский сад» «Примерный пассажир» «Игры на дороге» «Правила езды на велосипеде»	В течение года	Воспитатели
4	Чтение художественной литературы по ПДД: С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история», С.Маршак «Милиционер», «Мяч», Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», «Я иду через дорогу» В.Головко «Правила движения», А.Северный «Три чудесных цвета» и др.	В течение года	Воспитатели
5	Практическая ООД с детьми в группах по	В соответствии с	Воспитатели

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	формированию навыков безопасного поведения на дорогах: - по ознакомлению с окружающим и развитию речи; - изобразительности; - конструированию с включением элементов, связанных с соблюдением правил дорожного движения	перспективным планированием	
6	Чтение и заучивание стихотворений по тематике	В течение года	Воспитатели
7	Рассматривание рисунков, фотографий о дорожных ситуациях	В течение года	Воспитатели
8	Просмотр презентаций: «В гости к зебре», «Угадай вид транспорта», «Горопыжка на улице»	Октябрь Март, Май	Воспитатели
9	Музыкально - спортивный праздник «Петрушка на улице»	Май	Зам.зав. по УВР, воспитатели, муз.руководитель
<b>Работа с родителями</b>			
1	Общее родительское собрание или групповые собрания с целью ознакомления родителей с планом работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма	Сентябрь	Заведующий
2	Акция «Безопасность ребенка в автомобиле. Наличие детского кресла»	Сентябрь	Воспитатели
3	Консультация «Фликеры и безопасность детей на дорогах»	Октябрь	Воспитатели
4	Консультации, беседы по пропаганде безопасности дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле	В течение года	Воспитатели
5	Листовки для родителей «Светофор предупреждает...»	Декабрь	Воспитатели
6	Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе поделок по безопасности дорожного движения	В течение года	Зам.зав. по УВР Шмакова Ю.А., Воспитатели
7	Оформление информационных и иллюстративных уголков для родителей «Дорога и дети»	Январь	Зам.зав. по УВР, Воспитатели
8	Консультация «Обучение детей наблюдательности на улице»	Февраль	Воспитатели

## Приложение 5

Принят на заседании педагогического совета  
МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ

Протокол № 1 от « 29 » августа 2024 г.

«Утверждаю» \_\_\_\_\_ А.В.Анисимова  
заведующий МБДОУ Столбищенского  
детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ  
Приказ № 14 от « 29 » августа 2024 г.

### ПЛАН АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» Лаишевского муниципального района РТ на 2024 - 2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ.	сентябрь	Заведующий
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	сентябрь	Заведующий
3	Уточнение паспорта безопасности ДОУ	сентябрь	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ
4	Обновление нормативной информации по антитеррору на стенде	в течение года	Воспитатели
5	Введение тетради учета посетителей ДОУ	в течение года	Воспитатели
6	Разработка памяток по антитеррору для стенда	в течение года	Заведующий, воспитатели
7	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	в течение года	Зам.зав.по АХЧ
8	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии.	в течение года	Зам.зав.по АХЧ
9	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	в течение года	Воспитатели
10	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ	в течение года	Зам.зав.по АХЧ
11	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	по мере обновления	Заведующий
12	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы.	в течение года	Зам.зав.по АХЧ
13	Разработка и обеспечение инструкциями,	в течение года	Зам.зав.по АХЧ

	памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.		
14	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду	в течение года	Зам.зав.по АХЧ

### *Приложение 6*

Принят на заседании педагогического совета  
МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ

Протокол № 1 от « 29 » августа 2024г.

«Утверждаю» \_\_\_\_\_ А.В.Анисимова  
заведующий МБДОУ Столбищенского  
детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ  
Приказ № 14 от « 29 » августа 2024 г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» Лаишевского муниципального района РТ на 2024 – 2025 учебный год

**Цель:** создание условий для формирования у дошкольников устойчивых навыков пожарной безопасности.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1.	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР
3	Консультации: «Средства пожаротушения», «Эвакуация детей из загоревшегося здания» «Основы пожарной безопасности» «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Зам. зав. по АХЧ
4	Участие в районных акциях, конкурсах, месячниках и др.	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
5	Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
<b>Работа с детьми</b>			
1	Беседы с детьми о пожарной безопасности:		Зам. зав. по УВР

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	«Почему горят леса?» «Безопасный дом» «Потенциальные опасности дома» «Безопасный новый год» «Если начался пожар. Опасные предметы» «Что делать в случае пожара в детском саду?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март	
2	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	В течение года	Воспитатели, Инструктор по физ.культуре
3	Чтение художественной литературы: С.Я.Маршак «Кошкин дом», «Рассказ о неизвестном герое», Ю.Л.Смирнов «Огонь.Книжка для талантливых детей и заботливых родителей», Л.П.Анастасова «Жизнь без опасностей», А.Гостюшин «Шаг за шагом. Безопасное поведение», Е.Хоринская «Спичка – невеличка» и др.	В течение года	Воспитатели
4	Конкурс рисунков и аппликаций по пожарной безопасности среди детей «Не шути с огнем»	Октябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
5	Совместный просмотр мультфильмов, презентаций	В течение года	Воспитатели
6	Создание игровых, обучающих ситуаций: «Маша обожглась», «Бабушка забыла выключить утюг»	В течение года	Воспитатели
7	Практическая ООД с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
8	Художественно – продуктивная деятельность детей: свободное рисование, создание игр, книжек – малышек, брошюр	В течение года	Воспитатели
9	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп, ст.медсестра
10	Тематический досуг «Добрый и злой огонь»	Январь	Музыкальный руководитель
<b>Работа с родителями</b>			
1	Систематическая сменяемость информации в уголке для родителей	В течение года	Воспитатели
2	Консультация «Помогите детям запомнить	В течение года	Воспитатели

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
	правила пожарной безопасности», «Пожарная безопасность в дни новогодних каникул», «Безопасность детей в наших руках»		
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели
4	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой медицинской помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Июнь	Заведующий, Зам.зав.по УВР, Зам.зав.по АХЧ, Воспитатели, Медсестра

## Приложение 7

Принят на заседании педагогического совета  
МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ

Протокол № 1 от « 29 » августа 2024 г.

«Утверждаю» \_\_\_\_\_ А.В.Анисимова  
заведующий МБДОУ Столбищенского  
детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ  
Приказ № 14 «29 » августа 2024 г.

### ПЛАН ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» и МБОУ Столбищенской средней общеобразовательной школы на 2024-2025 учебный год

**Цель:** обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы</b>		
Взаимное посещение непосредственно образовательной деятельности, уроков	В течение года	Зам. зав. УВР Воспитатели подготовительных групп
Участие в педагогических советах		
Взаимное консультирование		
Проведение совместных родительских собраний		
<b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>		
Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
Экскурсия с детьми «Дорога в школу»		
Экскурсия в библиотеку школы	Октябрь	Воспитатели подготовительных групп
Беседа «Школа – это интересно»		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
Чтение и рассказывание стихов о школе	Ноябрь	Воспитатели подготовительных групп
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
Изобразительная деятельность на тему школы	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
Выставка детских работ «Что я знаю о школе»		
Сюжетно-ролевая игра «В школу»		
Словесные и дидактические игры школьной тематики		
Знакомство с пословицами и поговорками об учении		

Вечер загадок «Скоро в школу»		
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	Декабрь	Воспитатели подготовительных групп
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	По плану школы	
Посещение праздника «Прощание с букварем»	Январь	Воспитатели подготовительных групп
Обследование детей подготовительной группы с целью изучения школьной зрелости.	Апрель - май	Зам.зав. по УВР, педагог - психолог
Выпуск детей в школу	Май	Воспитатели подготовительных групп
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>		
Оформление наглядных материалов для родителей «Возрастные особенности психического развития детей 6-7 лет»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
Консультация «Воспитание у детей подготовительной группы положительного отношения к школе». Правила для родителей.	Октябрь	Зам.зав.по УВР,
Родительское собрание «Скоро в школу»	Сентябрь	Зам.зав.по УВР Воспитатели подготовительных групп Учителя начальных классов
Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	
Консультация «Готовим руку к письму»	Февраль	
Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников «Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению»	Март	
Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ	Апрель	

## Приложение 8

Принят на заседании педагогического совета  
МБДОУ Столбищенского детского сада  
«Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ  
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

«Утверждаю» \_\_\_\_\_ А.В.Анисимова  
заведующий МБДОУ Столбищенского  
детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ  
Приказ № 14 «29» августа 2024 г.

### ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» Лаишевского муниципального района РТ на 2024 – 2025 учебный год

**Цель:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Срок	Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	➤ Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Ознакомление родителей с планом работы на год, приобщение к жизни детского сада	заведующий, зам.зав. по УВР, специалисты
	➤ Выступление на родительских собраниях в каждой возрастной группе: ➤ «Новые образовательные технологии и мультимедийные ресурсы нового поколения в работе с детьми» и т.д.	Достижение понимания ценности взаимодействия «педагог – родитель»	воспитатели по обучению татарскому языку
	➤ Оформление наглядной агитации для родителей в группах (родительские уголки)	Информирование родителей о работе детского сада	воспитатели
	➤ Индивидуальные беседы, советы и рекомендации, консультации с родителями вновь поступивших детей	Решение индивидуальных проблем детской адаптации	зам.зав. по УВР, педагог - психолог
<b>ОКТАБРЬ</b>	➤ Размещение материалов материалов сайта МО и Н РТ на стендах для родителей	Информирование родителей в работе с детьми	зам.зав. по УВР, воспитатели
	➤ Оформление папки – передвижки «Советы родителям по обучению детей БДД»	Расширение знаний родителей о безопасном поведении детей на дорогах	воспитатели
<b>НОЯБРЬ</b>	➤ Консультация «Фликеры и безопасное поведение детей на дорогах»	Повышение внимания родителей к обучению детей дошкольного возраста правилам дорожной безопасности	зам.зав. по УВР, воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Конкурс аппликаций, рисунков, поделок по пожарной безопасности</li> </ul>	Объединение в совместную деятельность родителей и детей	зам.зав. по УВР, воспитатели, родители дошкольников
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Групповые собрания «Что мы знаем о своем ребенке?»</li> </ul>	Достижение понимания ценности взаимодействия «педагог – родитель»	воспитатели
<b>ДЕКАБРЬ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Помощь в организации, оформлении и проведении новогодних праздников</li> </ul>	Развитие, творчества, фантазии	воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Буклет для родителей по изготовлению новогодних игрушек в семье для украшения елки в детском саду и дома»</li> </ul>	Образование родительской общности в рамках приобщения ребенка к культурным ценностям человека.	воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выпуск листовок «Светофор предупреждает...»</li> </ul>	Образование родительской общности	Воспитатели
<b>ЯНВАРЬ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами</li> </ul>	Развитие творчества, фантазии	Воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Оформление информационных и иллюстративных уголков для родителей и воспитанников «Дорога и дети»</li> </ul>	Повышение внимания родителей к безопасному поведению детей дошкольного возраста на улицах и дорогах	Зам.зав. по УВР, воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Оформление папки – передвижки «Новые подходы в обучении детей двум государственным языкам РТ»</li> </ul>	Приобщение родителей к сотрудничеству, к изучению татарского языка.	Зам.зав. по УВР, воспитатели по обучению тат.яз.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Консультация «Секреты воспитания вежливого ребенка»</li> </ul>	Показать важность и значимость общения для полноценного развития ребенка	Зам.зав. по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Разработка агитационного буклета «Коррупция: как воспитать справедливого, правдивого человека?»</li> </ul>	Образование родительской общности	Зам.зав. по УВР, воспитатели
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Общее родительское собрание в старших возрастных группах «Семья – основа воспитания»</li> </ul>	Показать важность и значимость общения для полноценного развития ребенка	Заведующий, воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Консультация «Обучение детей наблюдательности на улице»</li> </ul>	Формирование у родителей представлений о безопасности движения по улицам	Зам.зав. по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Консультация «Воспитание самостоятельности у ребенка»</li> </ul>	Формирование у родителей представлений о необходимости использования знаний по пожарной безопасности	Воспитатели
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Консультации по группам по выявленным проблемам и запросам родителей</li> </ul>	Формирование единого пространства общения родителей и педагогов	Воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Участие в проектах по УМК и</li> </ul>	Повышение внимания	Зам.зав. по УВР,

	мероприятиях ДОУ, в изготовлении дидактических игр, наглядного материала для обучения детей татарскому языку	родителей к материалам сайта МО и Н РТ	специалисты
	➤ Размещение материалов материалов сайта МО и Н РТ на стендах для родителей	Повышение внимания родителей к материалам сайта МО и Н РТ	Зам.зав. по УВР, специалисты
	➤ Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников «Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению»	Формирование единого пространства общения родителей и педагогов	Воспитатели
<b>АПРЕЛЬ</b>	➤ Консультация «Подготовка детей к школьному обучению»	Обсуждение точек зрения родителей, воспитателей, специалистов на роль семьи в предшкольный период	Зам.зав. по УВР, Воспитатели
	➤ Оборудование площадки на территории детского сада по БДД	Привлечение и активное участие родителей в жизни детей	Зам.зав. по УВР
<b>МАЙ</b>	➤ Работа родителей по благоустройству территории детского сада	Привлечение родителей к участию в жизни детского сада	Зам.зав. по УВР, воспитатели
	➤ Общее родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослее»	Ознакомление родителей с результатами воспитательно – образовательной работы с детьми	Заведующий, Зам.зав. по УВР

## Приложение 9

Принят на заседании педагогического совета  
МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

«Утверждаю» \_\_\_\_\_ А.В.Анисимова  
заведующий МБДОУ Столбищенского  
детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ  
Приказ № 14 «29» августа 2024 г.

### ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» Лаишевского муниципального района РТ на 2024-2025 учебный год

Содержание	Группа	Периодичность выполнения	Ответственные	Время
<b>Оптимизация режима</b>				
Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	в течение года
<b>Организация двигательного режима</b>				
Физкультурные занятия	Все группы	3 раза в неделю	Воспитатели	в течение года
Гимнастика после дневного сна	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, мл.воспитатели контроль медработника	в течение года
Прогулки с включением подвижных игровых упражнений	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, мл.воспитатели	в течение года
Музыкально-ритмические занятия	Все группы	2 раза в неделю	Музыкальный работник, воспитатели	в течение года
Спортивный досуг	Все группы	2 раза в месяц	Воспитатели, мл.воспитатели	в течение года
Гимнастика глаз	Все группы	Во время занятий на физкульт-	Воспитатель, медработник мл.воспитатели	в течение года

		минутках		
Пальчиковая гимнастика	Все группы	3-4 раза в день	Воспитатель	в течение года
Оздоровительный бег	Средняя, старшая, подготовительная	Ежедневно во время прогулок	Воспитатели мл.воспитатели	в течение года
<b>Охрана психического здоровья</b>				
Использование приёмов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы.	Все группы	Ежедневно несколько раз в день	Воспитатели	в течение года
<b>Профилактика заболеваемости</b>				
Дыхательная гимнастика в игровой форме	Все группы	во время утренней зарядки, на прогулке, после сна	Воспитатели	в течение года
Профилактика гриппа	Все группы	Ежедневно, 1 раз в день	Воспитатели, контроль медработника	Октябрь – ноябрь Март – апрель
<b>Оздоровление фитонцидами</b>				
Чесочно – луковые закуска	Все группы	Перед прогулкой, перед обедом	Мед.сестра	Октябрь – апрель
Ароматизация помещений (чесночные букетики)	Все группы	В течение дня	Мл.воспитатели, контроль медработника	Октябрь – апрель
<b>Закаливание, с учетом состояния здоровья ребенка</b>				
Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствует сезону года)	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	в течение года
Прогулки на воздухе	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, мл.воспитатели	в течение года
Хожения босиком по « дорожке здоровья»	Все группы	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели, мл.воспитатели	в течение года
Воздушные ванны	Все группы	Ежедневно во время прогулок	Воспитатели, Мл.воспитатели	Июнь - август
Игры с водой	Все группы	Во время прогулки, во время занятий	Воспитатели мл.воспитатели	Июнь – август
<b>Лечебно – оздоровительная работа</b>				
«Ревит», поливит	Средняя, старшая, подготовительная группы	По 1 драже 2 раза в день	Воспитатели, контроль медработника	Октябрь – ноябрь Март – апрель
Аскорбиновая	1 – 2 младшие	По 1 драже 2	Воспитатели,	Октябрь –

кислота	группы	раза в день	контроль медработника	ноябрь Март – апрель
---------	--------	-------------	--------------------------	----------------------------

## Приложение 10

Принят на заседании педагогического совета  
МБДОУ Столбищенского детского сада  
«Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ  
Протокол № 1 от « 29 » августа 2024 г.

«Утверждаю» \_\_\_\_\_ А.В.Анисимова  
заведующий МБДОУ Столбищенского  
детского сада «Сказка»  
Лаишевского муниципального района РТ  
Приказ № 14 « 29 » августа 2024 г.

### ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ И НОВЫМИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» Лаишевского муниципального района РТ на 2024 -2025 учебный год

**Цель:** Повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации психолого-педагогической работы с воспитанниками.

**Задачи:**

1. Обеспечить наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями;
3. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединять вокруг традиций ДОУ.

Содержание деятельности	Ответственные
<b>Август</b>	
Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников	заведующий зам.зав.по УВР
Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2023-2024 учебный год	
Составление памятки для молодых специалистов	
Практикум: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение нормативно-правовой базы</li> <li>• Организация учебно-воспитательного процесса в ДОУ</li> <li>• Ведение документации дошкольного учреждения</li> </ul>	
Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».	

<b>Октябрь</b>	
Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	Педагог-наставник зам.зав.по УВР
Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»	
Практикум: Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов»	
<b>Ноябрь</b>	
Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром».	Педагог-наставник зам.зав.по УВР
Консультация: «Организация РППС в группе»	
Круглый стол: «Организация предметно-развивающей среды в группе».	
<b>Декабрь</b>	
Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию	Педагог-наставник зам.зав.по УВР
Практикум: «Методика проведения детских праздников»	
Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	
<b>Январь</b>	
Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	Педагог-наставник зам.зав.по УВР
Консультация: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя». Памятка: «Центр музыки в группе»	
Участие в смотре-конкурсе «Лучший музыкальный уголок».	
<b>Февраль</b>	
Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей».	Педагог-наставник зам.зав.по УВР
Консультация: «Игры и упражнения на коррекцию детской агрессивности».	
<b>Март</b>	
Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология». Выставка: «Проекты ДООУ», методической литературы по теме.	Педагог-наставник зам.зав.по УВР
Участие в семинаре практикуме, помощь в подготовке выступления.	
<b>Апрель</b>	
Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование).	Педагог-наставник зам.зав.по УВР
Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее».	
Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	
<b>Май</b>	
Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2023-2024 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!»	заведующий зам.зав.по УВР

